

Formulario de Proyecto

Portafolios Estratégicos de Proyectos

Título Proyecto	Promoción de una cultura del Buen Vivir en la UC Temuco
------------------------	---

Cargo Responsable	Director DDPER
--------------------------	----------------

Unidades colaboradoras	Dirección de Integración para la Identidad
	Ombuds
	Dirección de Género
	Dirección de Pastoral

Decisiones Institucionales PDI 2030 (puede ser más de una)

Decisión 1: Actualizar, diversificar y articular la oferta formativa	
Decisión 2: Inclusión y Equidad	
Decisión 3: Ser Referente en Interculturalidad	
Decisión 4: Desarrollo del Posgrado	
Decisión 5: Aseguramiento de la Calidad	X
Decisión 6: Transformación Digital	
Decisión 7: Gobernanza Institucional	X
Decisión 8: Impacto de la Producción, científica, artística e intelectual	

Ejes de Desarrollo UC Temuco PDI 2030 (puede ser más de uno)

Inclusión, equidad y comunidad	X
Interculturalidad, desarrollo sostenible e internacionalización	
Transformación digital y desarrollo tecnológico	
Formación durante toda la vida	
Bienes científicos, tecnológicos y artísticos al servicio de la sociedad	
Gestión, organización y capacidades para el desarrollo institucional	X

Ámbito del Proyecto (puede ser más de uno)

Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)	X
Plan de Desarrollo Institucional - PDI 2030	X
Proyecto Ministerial (Sólo vicerrectorías)	

Función Sustantiva (Sólo Facultades y Departamentos)

Procesos de Formación	
Producción científica, artística e intelectual	
Vinculación con el entorno	
Gestión Institucional	

1. Plan de trabajo: objetivo, hitos, acciones y medios de verificación

Objetivo del Proyecto	Generar condiciones de acompañamiento de las personas y de prevención y resolución de los conflictos, que potencien el cuidado de la comunidad universitaria, mediante la implementación de la política de promoción del bienestar integral de funcionarios y funcionarias.
------------------------------	---

Hitos	Acciones	Medios de verificación¹
Hito 1: Estructura gobernanza política promoción del bienestar integral instalada <i>Mes 1 a Mes 6</i>	4.1 Poner en marcha el Comité Coordinador de la PPBI y dar continuidad al Comité de Aplicación de riesgo psicosocial laboral.	Plan de acción PPBI
	4.2 Difundir la PPBI en la comunidad universitaria.	
	4.3 Generar un plan de acción para el primer año de implementación de la PPBI.	
Hito 2 Institución Ombuds funcionando <i>Mes 06 a Mes 12</i>	1.1 Difundir en la comunidad universitaria el campo de acción del Ombuds.	Informe instalación Ombuds
	1.2 Crear protocolos de acción del Ombuds.	
	1.3 Generar reporte de acciones del Ombuds en la comunidad.	
Hito 3: Protocolo traspaso de cargo diseñado <i>Mes 06 a Mes 12</i>	2.1. Elaborar protocolo de traspaso de cargo en colaboración con la Dirección de Integración y otras unidades colaboradoras.	Protocolo de traspaso de cargo
	2.2 Validar el protocolo mediante actores clave.	
	2.3 Aprobar el protocolo por parte de las autoridades.	
	2.4 Crear los instrumentos para seguimiento y registro.	
Hito 4: Protocolo traspaso de cargo implementado <i>Mes 12 a Mes 24</i>	2.5 Socializar el protocolo.	Informe de evaluación de proceso de traspaso de cargo
	2.6 Aplicar el protocolo en modalidad piloto en colaboración con la Dirección de Integración.	
	2.7 Realizar ajustes al protocolo.	
	2.8 Aplicar de forma sistemática el protocolo de traspaso de cargo.	

¹ Se considerará como medio de verificación toda documentación que permita dar cuenta del cumplimiento del hito comprometido.

	Evaluar el primer año de implementación del protocolo	
Hito 5: Mecanismos de acompañamiento de personas consolidados <i>Mes 1 a Mes 6</i>	3.1 Diagnosticar la realidad del acompañamiento de personas en la institución (DDPER, Pastoral, Integración, Género, Ombuds).	Informe de seguimiento de proceso de acompañamiento de personas
	3.2 Acordar criterios y procedimientos de acompañamiento de personas entre unidades que realizan esa tarea.	
	3.3 Crear los instrumentos para seguimiento y registro.	
	3.4 Generar un reporte consolidado de las tareas de acompañamiento de personas entre las unidades que lo realizan.	
Hito 6: Plan de conciliación de la vida personal, familiar y laboral en funcionamiento <i>Mes 6 a Mes 18</i>	6.1 Diagnosticar en conjunto con la Dirección de Género la realidad de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en la institución.	Informe de seguimiento del Plan de conciliación de la vida personal, familiar y laboral
	6.2 Acordar estrategias y definir un plan para fortalecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en la institución.	
	6.3 Crear los instrumentos para seguimiento y registro.	
	6.4 Generar un reporte consolidado del plan de conciliación de la vida personal, familiar y laboral en la institución.	
Hito 7: Programa de Calidad de Vida aprobado <i>Mes 18 a Mes 24</i>	7.1 Hacer un catastro de las iniciativas existentes en la Universidad que promueven ambientes de trabajo saludables, buenas prácticas laborales de co y auto-cuidado, que estimulen el desarrollo de las diversas capacidades, intereses y necesidades de las personas.	Documento institucional que formaliza la creación del Programa de Calidad de Vida
	7.2 Articular a las unidades responsables de las iniciativas catastradas.	
	7.3 Elaborar una propuesta de Programa de Calidad de Vida, que incluya planificación articulada de actividades, otras iniciativas, indicadores de seguimiento y evaluación.	
	7.4 Aprobar el Programa de Calidad de Vida por parte de las autoridades.	

Hito 8: Programa de Calidad de Vida evaluado <i>Mes 24 a Mes 36</i>	8.1 Implementar las actividades del programa de Calidad de Vida	Informe de seguimiento del Programa de Calidad de Vida
	8.2 Acordar criterios, indicadores y procedimientos de seguimiento y evaluación del Programa de Calidad de Vida.	
	8.3 Crear los instrumentos para seguimiento y registro.	
	8.4 Generar un reporte consolidado de las actividades del programa de Calidad de Vida.	
Hito 9: Reglamento de la Planta Administrativa actualizado <i>Mes 01 a Mes 06</i>	Crear una Comisión ad hoc con representación de diferentes familias de cargo.	Decreto que aprueba actualización Reglamento Planta Administrativa
	Revisar el Reglamento de la planta Administrativa para su actualización y elaboración de propuesta de modificación.	
	Socializar propuesta de actualización Reglamento de la planta administrativa y realizar ajustes.	
	Aprobar la actualización Reglamento de la planta administrativa por parte de las autoridades.	
Hito 10: Sistema de reconocimientos al desempeño de la planta administrativa creado <i>Mes 12 a Mes 24</i>	5.2 Elaborar una propuesta de Sistema de reconocimientos al desempeño de la planta administrativa, coherente con el Reglamento actualizado.	Documento institucional que formaliza la creación del Fondo
	5.3 Realizar un estudio de costos económicos y financiamiento de la propuesta.	
	5.4 Realizar ajustes a la propuesta.	
	5.5 Aprobar el Sistema de reconocimientos al desempeño de la planta administrativa por parte de las autoridades.	
Hito 11: Sistema de reconocimientos al desempeño de la planta administrativa implementado <i>Mes 12 a Mes 24</i>	6.1 Difundir el Reglamento de Incentivos al desempeño de la planta administrativa	Informe de resultados y satisfacción de la implementación del Fondo
	6.2 Realizar el procedimiento acordado para otorgar incentivos	
	6.3 Evaluar resultados y satisfacción con de la medida	

HITOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1: Estructura gobernanza PPBI																																					

